

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Amministrazione
Telefono ufficio
E- mail istituzionale
Qualifica

CUPO FIORELLA

OMISSIS

Giunta Regionale della Campania

081.7963323

fiorella.cupo@regione.campania.it

Funzionario amministrativo e legislativo

Abilitata all'esercizio della professione forense

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2 Novembre 2021 – a tutt'oggi

Regione Campania DG Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – UOD 50.17.02 - Via De Gasperi n.28 - Napoli

Funzionario amministrativo e legislativo (categoria D1) a tempo pieno ed indeterminato (matr. 23272)

- Procedimenti amministrativi in materia di accesso agli atti ex legge 241/90, coordinamento e raccordo risposte e riscontri alle interrogazioni parlamentari e consiliari indirizzati alla UOD 02, referente formativo, referente performance PTPCT, coordinamento e gestione PEC, predisposizione dei decreti di competenza, responsabile della Carta Zero, digitalizzazione delle procedure;
- Membro della Commissione per la verifica dei requisiti di partecipazione e per l'accertamento dell'idoneità dei soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse ex D.D. 135/2021 per la nomina ad esperti che partecipano all'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti nelle materie ricomprese fra le attività ed i compiti dell'Osservatorio per i profili giuridico amministrativi e tecnico/scientifici.

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2013 – marzo 2017

Notaio Stefano Perone Pacifico con studio in Napoli Via Michelangelo Schipa n.34

Studio notarile

Pratica notarile

Svolgimento della pratica notarile ai fini della partecipazione al relativo concorso, attività di studio e ricerca, redazione atti notarili, istruttoria pratiche, relazioni con la clientela ed uffici pubblici.

• **Date (da – a)**

ottobre 2009 – ottobre 2013

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Date (da – a)**
- Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Altre lingue
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Avv. Alfonso Amato con studio in Sicignano degli Alburni (SA) alla Via Roma n.17

Studio legale

Pratica forense e collaborazione legale

Svolgimento della pratica forense, redazione di atti e pareri legali in materie civili, assistenza alle udienze, ricerche giurisprudenziali.

Settembre 2015 - giugno 2019

Scuola Nazionale di Notariato Concorsuale di Fabrizio Corrente sita in Napoli via Portacarrese a Montecalvario n.69

Corsi di approfondimento e specializzazione in diritto civile, societario e successorio propedeutici alla partecipazione al concorso notarile

Settembre 2015 - giugno 2020

Scuola di Notariato della Campania - Fondazione "Emanuele Casale" con sede in Napoli alla Via Chiaia n. 142

Corso avanzato di diritto delle successioni tenuto dal Notaio Carmine Romano

Ottobre 2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Salerno

Ottobre 2002 - luglio 2009

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con sede in Napoli al Corso Umberto I n.40

Diritto pubblico e privato, diritto comunitario ed internazionale, commerciale, etc.

Dottore Magistrale in giurisprudenza

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

Capacità di organizzazione, spirito d'iniziativa, gestione dello stress e capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana di Serre (SA) ed il Gruppo della Protezione Civile di Sicignano degli Alburni (SA), partecipazione a progetti di sensibilizzazione e promozione della cultura del volontariato, attività di soccorso fluviale e antincendio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Qualifica di Soccorritore BLS – D (Primo soccorso, respirazione artificiale ed utilizzo del defibrillatore).
Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione e dei programmi del pacchetto Office, posta elettronica, internet, possesso ECDL.
Ottima conoscenza dei software nell'ambito del settore legale e notarile (EasyNota, Suite Notaro, Sun2013, Finereader, etc.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Napoli, lì 8 giugno 2022

Fiorella Cupo